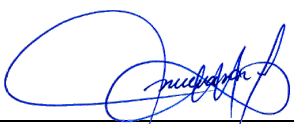


	<b>INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES AL PORTAL TENDERBILL</b>	<b>Código:</b> CWE-QHUA-ADQ-PR-001 <b>Versión:</b> 1 <b>Vigencia:</b> 25.01.23
<b>INSTRUCTIVO</b> <b>PROYECTO:</b> "Paquete Q-04 para la Entrega de la Solución Integral de la Quebrada Huaycoloro"		Pág. 1

## INSTRUCTIVO


### INSCRIPCION DE PROVEEDORES AL PORTAL TENDERBILL

<b>Nombre:</b> Richard Guevara F. <b>Cargo:</b> Especialista de Adquisiciones <b>Firma:</b> 	<b>Nombre:</b> Richard Guevara F. <b>Cargo:</b> Especialista de Adquisiciones <b>Firma:</b> 	<b>Nombre:</b> Cesar Seminario <b>Cargo:</b> Especialista de calidad <b>Firma:</b>	<b>Nombre:</b> Rodolfo Arauco <b>Cargo:</b> Gerente de Proyecto <b>Firma:</b>
Fecha:25/01/2023 Elaborado	Fecha:25/01/2023 Revisado	Fecha:25/01/2023 Revisado	Fecha:26/01/2023 Aprobado

	<b>INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES AL PORTAL TENDERBILL</b>	<b>Código:</b> CWE-QHUA-ADQ-PR-001 <b>Versión:</b> 1 <b>Vigencia:</b> 25.01.23
<b>INSTRUCTIVO</b> <b>PROYECTO:</b> "Paquete Q-04 para la Entrega de la Solución Integral de la Quebrada Huaycoloro"		Pág. 2

## CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio
00	18.11.2022	Creación del documento
01	25.01.2023	Cambio de codificación y tipo de letra.

	<b>INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES AL PORTAL TENDERBILL</b>	<b>Código:</b> CWE-QHUA-ADQ-PR-001 <b>Versión:</b> 1 <b>Vigencia:</b> 25.01.23
<b>INSTRUCTIVO</b> <b>PROYECTO:</b> “Paquete Q-04 para la Entrega de la Solución Integral de la Quebrada Huaycoloro”		Pág. 3

## 1.- OBJETIVO

Brindar información a los postores sobre el proceso que debe seguirse en la plataforma Tenderbill para la participación en las licitaciones, presentación de propuestas técnico- comerciales, preselección de subcontratistas y/o proveedores que participarán en los procesos de adquisición de bienes y servicios, así como en la licitación de los paquetes de construcción del proyecto “ENTREGA DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE LA QUEBRADA HUAYCOLORO (PAQUETE Q-04)” gestionado por CWE.


## 2.- ALCANCE

Esta guía rápida ayudará a los proveedores a realizar las actividades o procesos dentro de la plataforma Tenderbill.com, tales como: iniciar sesión, recuperar contraseña, controlar los usuarios asociados a su cuenta, revisar las invitaciones a cotizar, realizar su oferta, así como enviar y responder comunicaciones al Comprador.

## 3.- INSCRIPCIÓN DE NUEVOS PROVEEDORES

### 3.1 REGISTRO DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS – TENDERBILL

- a) La inscripción como Nuevo Proveedor y/o Subcontratistas para el Proyecto Huaycoloro de CWE – China International Water & Electric” se inicia cuando recibe el correo de invitación de nuestro equipo de Procura y Adquisiciones de proyecto en la plataforma [www.tenderbill.com](http://www.tenderbill.com).
- b) En él aparecerá el link para ingresar al portal del proveedor y efectuar un registro rápido que permitirá generar el usuario y contraseña para que pueda ingresar a nuestro portal en adelante (Opción: ACCESO A PROVEEDORES).
- c) La información que su representada proporcione formará parte de nuestra base de datos de proveedores.

	<p align="center"><b>INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES AL PORTAL TENDERBILL</b></p>	<p><b>Código:</b> CWE-QHUA-ADQ-PR-001  <b>Versión:</b> 1  <b>Vigencia:</b> 25.01.23</p>
<p align="center"><b>INSTRUCTIVO</b></p> <p><b>PROYECTO:</b> "Paquete Q-04 para la Entrega de la Solución Integral de la Quebrada Huaycoloro"</p>		<p>Pág. 4</p>

TENDERBILL

Estimado proveedor AG TRANSPORTE LOGISTICA E INVERSIONES S.A.C.:

China International Water Electric Corp. (CWE) Sucursal Perú a través de André Cotos le ha cursado una invitación para activar su cuenta en Tenderbill.com y potencialmente pueda participar en uno de los procesos de licitación de esta empresa.

Tenderbill es una plataforma Web que le permitirá mantener un registro efectivo de sus comunicaciones con sus clientes así como participar de manera transparente en procesos de licitaciones.

Para activar su cuenta, por favor siga el siguiente enlace:

<https://www.tenderbill.com/accounts/invitation.php?s=mail&t=1000&code=26eb28858260dda0b674424469899bf6df059a43&si=1729>

Una vez registrado en la plataforma, China International Water Electric Corp. (CWE) Sucursal Perú recibirá automáticamente una confirmación y su empresa estará apta para participar en sus procesos de licitación.

Atentamente,  
**Tenderbill.com**  
<https://www.tenderbill.com>

#### 4.- INICIO DE SESION - PORTAL TENDERBILL

- a) Ingrese a la página de inicio de sesión para proveedores.  
<https://www.tenderbill.com/bidders/login.php>
- b) Ingrese su correo electrónico y su contraseña.
- c) Una vez ingresado, será redirigido a la página de inicio con su cuenta activa.


Bienvenido a Tenderbill.com

## Acceso a Proveedores

Correo Electrónico

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

	<b>INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES AL PORTAL TENDERBILL</b>	<b>Código:</b> CWE-QHUA-ADQ-PR-001 <b>Versión:</b> 1 <b>Vigencia:</b> 25.01.23
<b>INSTRUCTIVO</b> <b>PROYECTO:</b> "Paquete Q-04 para la Entrega de la Solución Integral de la Quebrada Huaycoloro"		Pág. 5

- d) En caso no recuerde su contraseña puede reestablecerla nuevamente, dando clic en el enlace [¿Olvidó su contraseña?](#) donde deberá ingresar su correo electrónico y se le enviará las instrucciones para restablecer su contraseña. Recuerde que debe ingresar el correo electrónico con el que inicia sesión normalmente.

**Recuperar contraseña**


Estimado usuario:

Ha solicitado recuperar su contraseña. Se le enviará un correo electrónico con las instrucciones para establecer su nueva contraseña.

Recuerde que puede contactar con el usuario administrador de cuenta de su empresa el cual puede inicializar su contraseña a un valor conocido.

Correo electrónico:

## 5.- INVITACIÓN A PROVEEDORES VIA CORREO ELECTRÓNICO


TENDERBILL

Señores: EMPRESA DE TRANSPORTE MARTINEZ S.A.C.  
Atención: Gestiones Transportes Martinez


Estimado proveedor, reciba un cordial saludo


Hemos sido adjudicados para llevar a cabo el proyecto Soluciones Integrales de la Quebrada Huaycoloro de la reconstrucción con cambios (ARCC). Por lo antes expuesto, hacemos extensa la invitación a participar del proceso de LICITACIÓN: [Transporte de Personal – Equipos livianos] , para lo cual requiero previamente puedan inscribirse y registrarse en el portal web del proyecto Huaycoloro LICITACIONES | Proyecto Huaycoloro CWE (proyecto-huaycoloro.com).

Los proveedores registrados serán considerados para la invitación formal al proceso de preselección de subcontratistas; este proceso se llevará a cabo mediante la plataforma e-procurement TENDERBILL que será la herramienta de gestión utilizada por CWE para llevar a cabo todo el proceso de licitación hasta la adjudicación.

Los documentos de pre-evaluación deberán ser adjuntos en formato PDF mediante la plataforma TENDERBILL, para ello previamente deberán crearse una cuenta en la plataforma ingresando a la web <https://www.tenderbill.com/bidders/login.php>, >, una vez registrados se les notificará vía correo la solicitud de invitación para tal efecto.

en la invitación precedente, aparece el link para acceder a la plataforma web y efectuar un registro de usuario (proveedor / usuario)

	<b>INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES AL PORTAL TENDERBILL</b>	<b>Código:</b> CWE-QHUA-ADQ-PR-001 <b>Versión:</b> 1 <b>Vigencia:</b> 25.01.23
<b>INSTRUCTIVO</b> <b>PROYECTO:</b> "Paquete Q-04 para la Entrega de la Solución Integral de la Quebrada Huaycoloro"		Pág. 6



Proveedor: **IBITCORE S.A.C.**

**Datos de Usuario Administrador**

(\*) Campo obligatorio

Nombre \* :

Apellidos \* :

Correo electrónico : ppezo@ibitcore.com  
Este correo electrónico lo identificará de manera única en el sistema

Teléfono \* :

Anexo :

Fax :

Contraseña \* :

Confirmar contraseña \* :

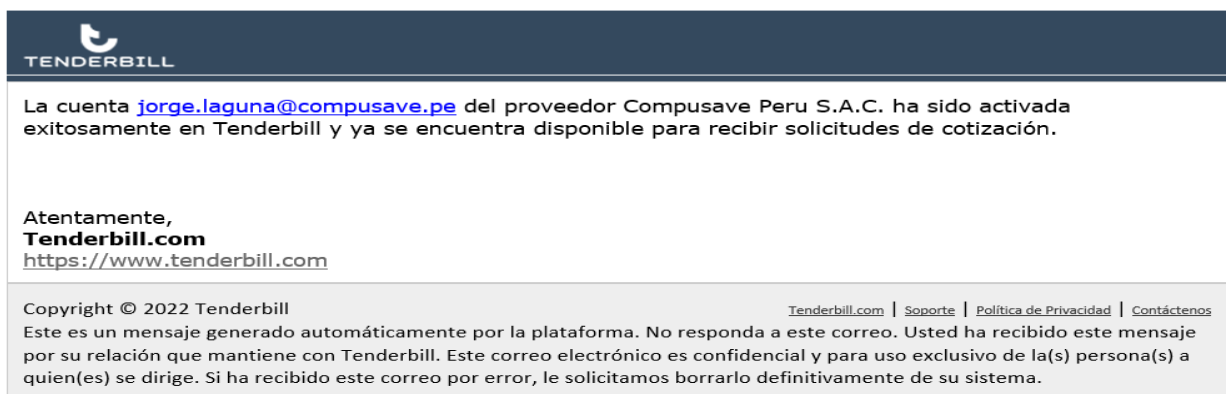
2. Completar Datos

2. Completar Datos


"Registrar Usuario"

Registrar Usuario

Una vez realizado el registro satisfactoriamente, recibiremos automáticamente un correo electrónico de “**cuenta activada exitosamente**” en ‘Tenderbill’. Luego que haya procedido con el registro inicial, podrá tener acceso para ingresar a revisar las propuestas publicadas a fin de verificar: Requerimientos, Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas, Etc.



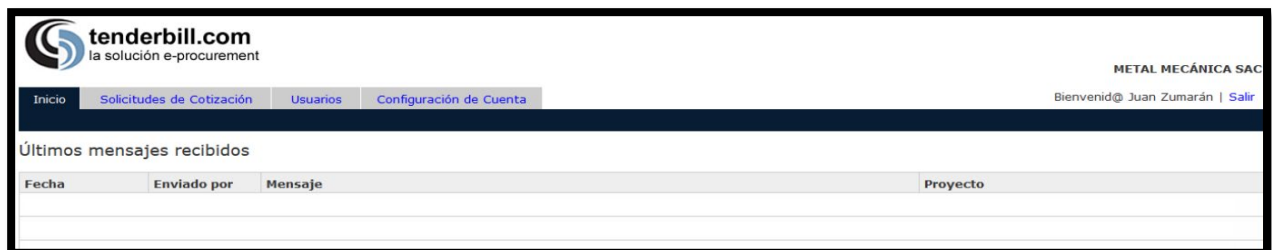
Puede acceder a la plataforma de Portal de Proveedor, directamente desde la página [www.tenderbill.com](https://www.tenderbill.com)

	<b>INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES AL PORTAL TENDERBILL</b>	<b>Código:</b> CWE-QHUA-ADQ-PR-001 <b>Versión:</b> 1 <b>Vigencia:</b> 25.01.23
<b>INSTRUCTIVO</b> <b>PROYECTO:</b> "Paquete Q-04 para la Entrega de la Solución Integral de la Quebrada Huaycoloro"		Pág. 7




## 6.- PÁGINA DE INICIO

Una vez que ha iniciado sesión en la plataforma, aparece la ventana de inicio, donde se muestran el menú principal de secciones y el resumen de los mensajes enviados por el comprador. Mensajes tales como solicitudes de cotización, ofertas devueltas para levantamiento de observaciones técnicas y/o otra comunicación importante.



## 7.- SOLICITUDES DE COTIZACIÓN (RFQ)

En esta sección se tiene acceso a las solicitudes de cotización enviadas por los Compradores. Las solicitudes de cotización pasan por tres (3) estados a lo largo de todo el proceso:

	<b>INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES AL PORTAL TENDERBILL</b>	<b>Código:</b> CWE-QHUA-ADQ-PR-001 <b>Versión:</b> 1 <b>Vigencia:</b> 25.01.23
<b>INSTRUCTIVO</b> <b>PROYECTO:</b> "Paquete Q-04 para la Entrega de la Solución Integral de la Quebrada Huaycoloro"		Pág. 8

Inicio **Solicitudes de Cotización** Usuarios Configuración de Cuenta
Bienvenid@ Juan Zumarán | Salir

Pendientes de Confirmación
En Proceso
Cerradas

### Solicitudes de Cotización (RFQ) Pendientes de Confirmación

[Refresh](#)

Nro. de Solicitud	Descripción de Solicitud de Cotización	Comprador	Tipo de Proceso	Tiempo Restante	Fecha de Cierre	Lugar de Entrega

- a) **Pendientes de Confirmación:** Son las solicitudes de cotización enviadas por el Comprador que aún están pendientes de confirmación. En caso de una confirmación positiva se pasa a la siguiente etapa del proceso, caso contrario, esta solicitud de cotización desaparece del listado.
- b) **En Proceso:** Aquí se muestran las solicitudes que están en desarrollo y que aún no se cumple el plazo máximo para presentar la oferta.
- c) **Cerradas:** Se listan las solicitudes de cotización cuyo plazo límite para presentar la oferta ya se cumplió.

## 8.- DETALLE DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Al dar clic en el número de la solicitud de cotización, la plataforma nos redirige a la página donde se muestra el detalle de la solicitud.

Inicio **Solicitudes de Cotización** Usuarios Configuración de Cuenta
Bienvenid@ Juan Zumarán | Salir

Pendientes de Confirmación
En Proceso
Cerradas


RFQ-TUB-018 TUBERÍAS DE ACERO AL CARBONO Cierra en 29 días, 22h 35m 24s

Global Data Solution - Ampliación a 1500 TMP de los Almacenes del Callao

Carta de Presentación
RFQ Info
Términos Comerciales
Bill of Material
Documentos Adjuntos

Confirmar participación
Por ahora no voy a participar, gracias.



	<p align="center"><b>INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES AL PORTAL TENDERBILL</b></p>	<p><b>Código:</b> CWE-QHUA-ADQ-PR-001  <b>Versión:</b> 1  <b>Vigencia:</b> 25.01.23</p>
<p align="center"><b>INSTRUCTIVO</b></p> <p><b>PROYECTO:</b> "Paquete Q-04 para la Entrega de la Solución Integral de la Quebrada Huaycoloro"</p>		<p>Pág. 9</p>

La información detallada se organiza en pestañas y se muestran 2 botones para confirmar la participación en este proceso.

Las pestañas son las siguientes:

- **Carta de Presentación:** Aquí se muestra la invitación enviada por el Comprador. Puede mostrar un resumen muy breve de la solicitud. Este texto es muy similar al contenido del correo electrónico enviado por la plataforma.
- **RFQ Info:** Datos principales de la solicitud, tal como: número, descripción, fecha de cierre, moneda de la cotización, términos de pago, observaciones puntuales, etc.
- **Términos Comerciales:** Resumen de las condiciones y/o cláusulas comerciales que regirán el proceso de cotización.
- **Bill of Material:** Listado "itemizado" de materiales, equipos o servicios requeridos por el Comprador. También se muestran observaciones o comentarios para cada ítem.
- **Documentos Adjuntos:** Se muestra la documentación, bases técnicas, planos, formatos, en general documentación que forma parte y que deben ser consideradas al momento de elaborar la oferta. Estos documentos pueden ser descargados por el proveedor.

## 9.- CONFIRMACION DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO


El proveedor puede confirmar positivamente su participación en el proceso o desistir. En ambos casos, la plataforma redirige a una ventana final donde puede escribir un comentario que será enviado al comprador, junto con su decisión final de participar. En caso de una respuesta positiva, esta solicitud pasará al estado "En Proceso" donde podrá enviar consultas al comprador y realizar su oferta.

**Antes de enviar su respuesta de confirmación, por favor asegúrese de haber leído toda la información de la solicitud de cotización incluyendo los documentos adjuntos.**

Al hacer clic en **Responder ahora**, automáticamente se enviará un correo electrónico al comprador informándole su respuesta. Opcionalmente puede agregar algún comentario en el campo indicado.

**Aceptación :**  Cotizaremos     No Cotizaremos

**Comentario :**

	<b>INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES AL PORTAL TENDERBILL</b>	<b>Código:</b> CWE-QHUA-ADQ-PR-001 <b>Versión:</b> 1 <b>Vigencia:</b> 25.01.23
<b>INSTRUCTIVO</b> <b>PROYECTO:</b> "Paquete Q-04 para la Entrega de la Solución Integral de la Quebrada Huaycoloro"		Pág. 10

## 10.- SOLICITUDES DE COTIZACIÓN EN PROCESO

En este listado aparecen todas las solicitudes confirmadas positivamente al Comprador. Las pestañas donde se muestra el detalle de estas solicitudes es muy similar a las Pendientes de Confirmación, pero se añaden dos (2) pestañas para las actividades siguientes.

- **Mi Oferta:** En esta pestaña se encuentra un botón Hacer Oferta el cual redirige a la página donde se llenan los datos de la oferta a presentar. Se pueden adjuntar documentos, guardar lo avanzado de la oferta y abrirla posteriormente para finalmente enviarla al Comprador. Una vez enviada la oferta, ya no puede ser editada posteriormente, excepto en la fase evaluación técnica.
- **Historial del Proceso:** Este historial de la solicitud de cotización muestra, entre otros, las comunicaciones, respuestas y eventos entre el Comprador y el Proveedor. Aquí se puede realizar dos acciones para interactuar con el Comprador: Enviarle una comunicación y responder sus consultas.


## 11.- ENVÍO DE COMUNICACIONES Y RESPUESTA A CONSULTAS DEL COMPRADOR

Toda comunicación relacionada directamente al proceso de cotización actual entre el comprador y el proveedor debe realizarse a través de la plataforma para garantizar su seguimiento y transparencia. A continuación, una imagen donde se muestran las acciones para enviar una comunicación al comprador y responder las consultas realizadas por este.



Haga clic en **"Nueva comunicación al Comprador"** para realizar una nueva consulta.

Al componer su consulta, puede adjuntar documentos, los cuales podrán ser visualizados por el Comprador. Recuerde realizar consultas precisas, ya que se tiene un límite en la cantidad de caracteres del texto de la consulta o comunicación.

	<b>INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES AL PORTAL TENDERBILL</b>	<b>Código:</b> CWE-QHUA-ADQ-PR-001 <b>Versión:</b> 1 <b>Vigencia:</b> 25.01.23
<b>INSTRUCTIVO</b> <b>PROYECTO:</b> "Paquete Q-04 para la Entrega de la Solución Integral de la Quebrada Huaycoloro"		Pág. 11

Para responder consultas del Comprador, clic en el símbolo de flecha. Al igual que cuando se envía una nueva comunicación, aquí también se pueden adjuntar documentos.

**Importante:** Antes de realizar la acción de enviar o responder, asegúrese que todos los documentos adjuntos hayan subido completamente. La plataforma muestra el avance porcentual de subida de todo documento que se adjunta.

## 12.- CAMBIAR CONTACTO DE UNA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La cuenta usuaria del proveedor que tiene asignada la solicitud de cotización enviada por el Comprador, puede ser cambiado por otro usuario. Todas las comunicaciones futuras y las ya existentes serán visibles a este nuevo usuario.

Para realizar el cambio de usuario, ir a la pestaña **RFQ Info**, clic en "**Asignar nuevo Contacto**". Luego proceda a seleccionar el nuevo usuario.

Esta acción será informada al Comprador y se añadirá al historial del proceso.

## 13.- CONFIGURACIÓN DE CUENTA

En esta sección se da mantenimiento a los datos de la organización "**Proveedor**".

- Razón Social
- Dirección
- Número de RUC
- País y Zona Horaria
- Rubro: Aquí debe ingresar las palabras clave que describan el rubro o giro de negocio de la empresa, equipos, servicios y materiales que suministran.

### **Importante:**

- Para cualquier consulta o información sobre los procesos de cotización (RFQ) en los que está participando, debe contactar al usuario comprador a través de los canales apropiados o inicie sesión en la plataforma y envíe sus consultas del proceso de cotización en cuestión.